



Direction
des Ressources Humaines

**GRAND BELFORT
RECRUTE
POUR SES PISCINES**
**Deux agents d'entretien et de caisse pour ses
piscines (h/f)**
En contrat emploi d'avenir

Placé(é) sous l'autorité de la direction de la piscine, au sein d'un dispositif qui structure les activités et les équipements, cet agent assurera les missions suivantes :

- l'entretien des locaux
- l'accueil du public
- la tenue de la caisse

COMPETENCES REQUISES :

En matière d'entretien :

↳ Connaissances des règles d'hygiène, des protocoles de nettoyage des locaux et des différents produits et matériels d'entretien utilisés.

En matière d'accueil et de tenue de la caisse :

- ↳ Accueil physique, Informer et orienter les usagers
- ↳ Réguler l'entrée des différents usagers et des groupes
- ↳ Accueil téléphonique, recevoir, orienter ou renseigner les appels téléphoniques
- ↳ Appliquer les règles arithmétiques de base

QUALITES REQUISES

- rigueur et méthode
- autonomie, initiative, sens du travail en équipe, sens du service public
- disponibilité liée aux horaires de travail décalés ou continus (soirée, week-end, jours fériés)
- notions de bureautique
- Connaissance des règles de calcul.

La Mission Locale vérifiera l'éligibilité des candidats

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail recrutements@grandbelfort.fr jusqu'au 25 avril 2017.

Belfort, le 29 mars 2017

Damien MESLOT
Président

Destinataires :

- . Service, Ville, GBCA, SMGPAP,
- . Mission locale