



Attaché au développement continu des compétences et à l'efficiency de ses services, le Grand Belfort Communauté d'Agglomération recrute pour sa Direction des Ressources Humaines

**Un Directeur des Ressources Humaines  
à temps complet (h/f)**  
*(cadre d'emploi des attachés territoriaux)*

A la tête d'une équipe performante de 33 personnels administratifs et de 150 personnels techniques répartis en 4 services (Emploi-Formation et parcours professionnels - Carrières et rémunérations - Sécurité et conditions de travail - Logistique), vous participez à la conception de la politique de ressources humaines de la Ville et du Grand Belfort (1400 agents permanents) et êtes garant de sa mise en œuvre. Vous prenez notamment en compte les enjeux suivants :

- Mise en œuvre du projet de direction de la DRH et veille stratégique sur la fonction RH,
- Développement des compétences individuelles et collectives, en favorisant les parcours professionnels,
- Anticipation sur les besoins d'avenir du service public local,
- Efficience des organisations et maîtrise de la masse salariale,
- Appui des cadres dans l'exercice de leurs fonctions managériales,
- Dialogue social, concertation et communication interne,
- Santé et sécurité au travail.

Compétences requises :

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale pour le mettre au service de la politique RH de la collectivité.
- Maîtrise des techniques d'organisation et méthode pour rationaliser et optimiser les processus et procédures, en lien avec les orientations de la politique RH.
- Utilisation des techniques Qualité pour mettre en œuvre des démarches d'amélioration continue.
- Maîtrise des techniques de conduite de projets.
- Maîtrise des techniques de management pour développer un encadrement participatif et une communauté de pratiques au sein des équipes de la DRH.
- Capacité à maîtriser les orientations politiques de la collectivité et à les traduire en matière de politique de ressources humaines.
- Capacité à anticiper, prioriser, synthétiser et être force de proposition.

Avantages liés à la fonction :

Régime indemnitaire motivant, NBI encadrement

Contact : Gérald LAHSOK, Directeur Général Adjoint chargé des Ressources Humaines  
(03.84.54.25.80, [glahsok@grandbelfort.fr](mailto:glahsok@grandbelfort.fr))

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr)  
**avant le 25 août 2017.**

Belfort, le 7 juillet 2017

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion /Cap territorial  
Emploi public

**Damien MESLOT**  
Président