



Attaché à un développement continu des compétences et de l'évolution professionnelle de ses agents, le Grand Belfort Communauté d'Agglomération recrute pour sa Direction des Ressources Humaines

Un Responsable du service Emploi, formation et parcours professionnel à temps complet (h/f)
(cadre d'emploi des attachés territoriaux)

Missions

Au sein de la Direction des Ressources Humaines mutualisée, vous assurez la responsabilité du service Emploi, formation et parcours professionnel.

Vos solides connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale vous permettent de développer les processus d'emploi et de formation du Grand Belfort et de la Ville de Belfort.

Grâce à votre expertise et vos qualités d'analyse, vous conduisez, en lien étroit avec les services, l'ensemble du processus de recrutement (définition des besoins, conseil en organisation, sélection, jury de recrutement) et développez une offre de formation répondant aux besoins individuels et collectifs des collectivités. A ce titre, vous rédigez puis diffusez les plans de formation, participez aux réunions avec le CNFPT et divers organismes pour le montage de projets intra et inter collectivités.

Vous vous appuyez sur une équipe de 5 agents pour conduire les procédures et garantir leur fiabilité, notamment en termes juridiques. Vous organisez l'activité du service et conduisez les entretiens annuels d'évaluation et participez aux instances de gouvernance de la direction. Vous produisez et analysez tout au long de l'année des indicateurs et rédigez le bilan annuel d'activité, présenté devant les instances paritaires.

Votre vision globale permet de proposer et développer des outils au service d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et d'accompagner les agents dans leur souhait de mobilité ou de reclassement. Enfin, vous êtes un appui pour la directrice dans le développement de projets transversaux R.H.

Vous êtes titulaire d'un master en ressources humaines. Vous faites preuve de fortes capacités d'évaluation des compétences et des potentiels des candidats. Votre analyse s'appuie sur votre perspicacité et votre sens de la psychologie, et est une véritable aide à la décision dans le processus de recrutement. Vous maîtrisez les différents logiciels informatiques nécessaires à l'élaboration des différents documents (Word, Excel). Vos qualités relationnelles, votre sens de l'organisation, votre discrétion et votre diplomatie sont des atouts importants pour être un référent efficace. De plus, votre sens du travail en équipe et votre disponibilité sont des qualités essentielles pour intégrer la direction.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et de la Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail recrutements@agglo-belfort.fr **avant le 26 mai 2017.**

Belfort, le 28 avril 2017

Damien MESLOT
Président

Destinataires :

Services Ville, CAB, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion /Cap territorial