



## LA COMMUNAUTE DE L'AGGLOMERATION BELFORTAINE RECRUTE

Pour le service Reprographie

### UN AGENT DE CATEGORIE C A TEMPS COMPLET (H/F)

(par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude)

Placé(e) au sein de la Direction des Affaires Générales, vous assurerez entre autres les missions suivantes :

- Travaux de photocopies,
- Façonnage de différents travaux,
- Commande du papier pour les différents services,
- Utilisation des machines (copieurs, massicot, mise sous plis, plieuse) de reprographie,
- Suivi de l'entretien des machines de la reprographie,
- Commandes des consommables pour les différentes machines de la reprographie.

#### Compétences et qualités requises :

- ⇒ Aptitude au travail en équipe, sens du service public,
- ⇒ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, multimédia),
- ⇒ Disponibilité.

Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et de la Communauté de l'Agglomération Belfortaine - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX - **avant le 12 février 2010, délai de rigueur.**

Belfort, le 14 janvier 2010

Pour le Président  
Le Vice-président délégué,

Maurice SCHWARTZ

#### Destinataires :

- . Services C.A.B., Ville, C.C.A.S, S.M.G.P.A.P.
- . Centre de Gestion
- . L'Est Républicain